

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO

PROPUESTA DE TRABAJO

PARA OCUPAR EL CARGO DE SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO PRESENTADO POR:

EL ING. FELIPE DE JESÚS FIGUEROA DEL PRADO

INTRODUCCIÓN

Se realiza un análisis FODA de la situación actual en que se encuentra la subdirección administrativa para así observar las fortalezas y áreas de oportunidad que se tiene y poder implementar alguna estrategia de mejora.

CONTEXTO

El Instituto Politécnico Nacional fundado en 1936, es la institución educativa del Estado Mexicano, que ha integrado, atendido, y proporcionando servicios de enseñanza y de investigación a varias generaciones de mexicanos. De esta forma, la educación y generación de conocimiento en los niveles medio superior, superior y posgrado, son los instrumentos básicos de la sociedad, para que los individuos cuenten con oportunidades de desarrollo humano integral, es decir, obtener una mejor calidad de vida.

La ESCOM es la Unidad Académica de nivel superior que en su trayectoria de más de 20 años de existencia se ha destacado en formar Ingenieros en Sistemas Computacionales, ha ganado prestigio que respaldan sus generaciones de egresados, no solamente atendiendo parte laboral, también dando resultados con los trabajos terminales realizados por los estudiantes y la participación en distintos concursos a nivel nacional e internacional. Todo esto para retribuir al IPN parte de la educación de calidad recibida y continuar manteniendo el lema “La Técnica al Servicio de la Patria”.

La ESCOM imparte el programa académico de Ingeniería en Sistemas Computacionales; colabora interdisciplinariamente en el programa académico de Ingeniería en Sistemas Automotrices; también imparte la maestría en Ciencias en Sistemas Computacionales Móviles.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
PROPUESTA DE TRABAJO

ANÁLISIS

Fortalezas

- a) Personal docente capacitado, con nivel académico mínimo de maestría en su mayoría.
- b) Personal docente con actitud de compromiso y colaboración.
- c) Personal administrativo y de apoyo a la educación con actitud de servicio y comprometida con los objetivos de la escuela.
- d) Instalaciones en buenas condiciones en general por el mantenimiento oportuno.
- e) Se cuenta con equipo de cómputo actualizado, con mantenimiento frecuente y utilizado en su máxima capacidad.
- f) Organización del trabajo basada en los estándares y procesos indicados por el sistema de gestión calidad institucional.
- g) Correcta aplicación de la normatividad vigente para los procesos administrativos.
- h) La mayoría del personal cuenta con plaza de base de tiempo completo por lo que se percibe un ambiente de estabilidad laboral.

Debilidades

- a) Existen áreas específicas donde el personal no cuenta con el perfil o la formación indicada para desempeñar esas funciones.
- b) Laboratorios de electrónica digital con equipo en mal estado pendiente de reparar o de renovar.
- c) Incremento anual de la matrícula provocando que el desgaste de la infraestructura se dé a mayor velocidad, disminuyendo a su vez los tiempos necesarios para el mantenimiento.
- d) Los servicios prestados por recursos materiales suelen ser lentos y con mucho tiempo de espera.
- e) Construcción inconclusa del edificio de gobierno.
- f) Poca oferta de capacitación para el personal administrativo y de apoyo a la educación.
- g) Dependencia del presupuesto federal asignado.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
PROPUESTA DE TRABAJO

Oportunidades

- a) Mejora de los servicios de recursos materiales.
- b) Mejora de los servicios de capital humano.
- c) Actualización del equipamiento de los laboratorios.
- d) Optimización de espacios.
- e) Concientización de la comunidad para la generación de mayores recursos autogenerados.
- f) Transparencia en el manejo de los recursos.
- g) Fortalecer el programa de capacitación de personal.

Amenazas

- a) Cierre anticipado del ejercicio del presupuesto por parte del Gobierno Federal.
- b) Movilidad de recursos limitada por regulaciones federales.
- c) Situación laboral para los profesores de nuevo ingreso a la escuela.
- d) Cambios constantes en tecnologías utilizadas para cuestiones académicas que implican mayor uso de recursos en actualizaciones.
- e) Problemas no previstos en la infraestructura que requiera el uso de algún recurso no planeado.
- f) Personal ajeno al IPN que realiza mal uso de las instalaciones de la escuela.

OBJETIVO

Organizar, administrar y gestionar las labores de la subdirección administrativa de la ESCOM, mediante acciones de programación, coordinación y supervisión del buen funcionamiento de capital humano, recursos materiales y recursos financieros con que actualmente se cuenta, a fin de lograr una sinergia con transparencia y en estricto apego a la normatividad institucional.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
PROPUESTA DE TRABAJO

ACCIONES

- a) Evaluar el modelo de gestión actual para aprovechar las áreas de oportunidad.
- b) En base al modelo propuesto fortalecer las cualidades detectadas en el resultado de la evaluación.
- c) Dar seguimiento a los programas de mediano plazo así como lo es el programa operativo anual.
- d) Realizar las funciones administrativas siempre con respeto hacia todas las áreas. Colaborar activamente con las demás subdirecciones y jefatura de la SEPI buscando alcanzar el objetivo de la ESCOM.
- e) Seguimiento en el acompañamiento para el ejercicio del presupuesto de proyectos de investigación individual y multidisciplinarios.

En cuanto a los departamentos pertenecientes a la subdirección administrativa:

Capital humano.

1. Gestionar el capital humano que la ESCOM requiera para el desarrollo de sus funciones.
2. Tramites de prestaciones y servicios al personal de la ESCOM.
3. Difusión de información de cursos de capacitación y actualización para el personal de apoyo y asistencia a la educación (PAAE), en conjunto con la Coordinación General de Formación e Innovación Educativa (CGFIE).
4. Difusión en tiempo y forma de los procesos de promoción del personal de la ESCOM.

Recursos financieros.

1. Gestionar eficiente y eficazmente los recursos financieros asignados y generados por la ESCOM, con base a las necesidades prioritarias que se presenten. Siempre con apego a la normatividad vigente.
2. Establecer controles para registro del presupuesto federal y los ingresos autogenerados.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
PROPUESTA DE TRABAJO

3. Continuar informando a la comunidad de la ESCOM mediante transparencia referente al ejercicio del presupuesto.

Recursos materiales y servicios.

1. Actualizar inventario de la ESCOM.
2. Gestionar los recursos de manera oportuna para su uso en la ESCOM.
3. Seguimiento al programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles de la ESCOM.
4. Crear conciencia en el uso correcto del mobiliario e insumos en la unidad académica.
5. Continuar y fortalecer el proyecto específico de equipamiento de laboratorio de electrónica analógica.

CONCLUSIONES

Con base en lo anteriormente expuesto es evidente que, a pesar de no ser una función académica, el desempeño del responsable de esta subdirección es fundamental para el desarrollo de las labores y funciones de la ESCOM, ya que involucra el servicio para toda la comunidad, alumnos, personal docente y personal administrativo.

Se requiere de un fuerte compromiso acompañado de un alto grado de responsabilidad, ética y esfuerzo para lograr los objetivos trazados por el plan estratégico para el cual se va a trabajar. Estos últimos 3 años, han sido de muchos cambios en la gestión del presupuesto, elaboración de contratos de adquisiciones, lineamientos de Fideicomiso, compras consolidadas y cierre anticipado del ejercicio del presupuesto, variables que no se tienen previstas y que se deben atender. De resultar una decisión favorable, asumiré el cargo con la responsabilidad y los valores que éste amerita buscando contribuir a la misión y visión de la Escuela Superior de Cómputo.

