

¿NECESITAS UN PROGRAMA DE ESTUDIO CERTIFICADO? (COPIA CERTIFICADA DE MAPA CURRICULAR)

1 ▶

ACUDIR A LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA DE LA UNIDAD ACADÉMICA Y

- A) SOLICITAR UN OFICIO DE COPIA CERTIFICADA DE MAPA CURRICULAR
- B) ANEXA BOLETA GLOBAL DE CALIFICACIONES O COPIA DEL CERTIFICADO (EN SU CASO, COPIA DE CERTIFICADO PARCIAL)
- C) CARTA DE EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA UNIDAD ACADÉMICA
- D) FIRMALA E INCLUYE NÚMERO DE BOLETA, CORREO ELECTRÓNICO Y ALGÚN NÚMERO TELEFÓNICO

2 ▶

LA UNIDAD ACADÉMICA ENVÍA A LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR (DES) UN OFICIO DE SOLICITUD, MISMO QUE TARDARÁ EN LLEGAR AL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN CURRICULAR DE UNO A DOS DÍAS.

PUEDES DARLE SEGUIMIENTO AL TELÉFONO 57296000 EXTS. 50445 Y 50444 DE LA DES DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A 15:30 HORAS.

SI ESTÁS HACIENDO EL TRÁMITE A TRAVÉS DE OTRA PERSONA, TE SOLICITARÁN UNA CARTA PODER

NO SE ACEPTAN PAGOS EN EFECTIVO

DUDAS: DES.DIA_DIC@IPN.MX
WWW.DES.IPN.MX



3 ▶

SERÁ NECESARIO REALIZAR UN DÉPOSITO DE **\$389.50 PESOS** A LA CUENTA **0453761673** DE **BANCOMER**; PARA TRANSFERENCIA BANCARIA USAR LA CLABE **012180004537616732**, A NOMBRE DE: IPN/DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

TRAER EL BOUCHER A LA DES, PARA LA EMISIÓN DEL RECIBO CORRESPONDIENTE E INICIO DEL TRÁMITE, EL CUAL TARDA DE 8 A 10 DÍAS HÁBILES.

YA QUE OBTIENES LA COPIA CERTIFICADA, DEBERÁS CONTINUAR CON ESTE PROCESO PARA SU VALIDACIÓN EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR PRESENTANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- A) COPIA DE TU CURP AMPLIADA A TAMAÑO CARTA
- B) COMPROBANTE DE PAGO A LA CUENTA **0132066084** DE **BANCOMER** POR UN MONTO DE **\$165.00 PESOS**