



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE CÓMPUTO
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS



FORMATO DE ENTRADA Y SALIDA DE EQUIPO PERSONAL

FECHA DE ENTRADA: _____

FECHA DE SALIDA: _____

FOLIO: _____

NOMBRE DEL PROPIETARIO:

MOTIVO DE ENTRADA DEL EQUIPO:

UBICACIÓN: EDIFICIO: PISO: SALA:

DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	No. DE SERIE	CANTIDAD
CPU				
MONITOR				
TECLADO				
MOUSE				
IMPRESORA				
SCANNER				
LAPTOP				
WEB CAM				
BOCINAS				

OBSERVACIONES:

- NOTA:**
- 1.- EL EQUIPO QUE INGRESA ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO
 - 2.- LA ESCUELA NO SE HACE RESPONSABLE POR DAÑOS O PERDIDA DEL EQUIPO.

PROPIETARIO NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZO
ASESOR NOMBRE Y FIRMA

ENTERADO
ACTIVO FIJO NOMBRE Y FIRMA

ENTRADA
POLICIA EN TURNO NOMBRE Y FIRMA

SALIDA
POLICIA EN TURNO NOMBRE Y FIRMA