

COMISIÓN ACADÉMICA DE TRABAJOS TERMINALES (CATT)

ESCUELA
SUPERIOR
DE CÓMPUTO



PLÁTICA INFORMATIVA: TRABAJO TERMINAL

I

Ciudad de México, 08 de agosto de 2018

INSCRIPCIÓN TT-I

1. INSCRIPCIONES A LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE TRABAJO TERMINAL I (TT- I):

→ **INDIVIDUALMENTE**, CADA ALUMNO ACUDIRÁ A LAS OFICINAS DE LA CATT, LOS DÍAS **16, 17 y 20 DE AGOSTO DE 2018**, DE 10:00 A 14:00 HORAS Y DE 16:00 A 20:00 HORAS, A SOLICITAR SU DOCUMENTO DE INSCRIPCIÓN, MISMO QUE REMITIRÁ AL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR PARA QUE LE SEA INSCRITA DICHA UNIDAD.



Alumno que no presente su hoja de inscripción a Gestión Escolar, la inscripción no tiene validez.

Como alumno deberás confirmar que tu hoja de inscripción corresponda con el grupo y maestros asignados, en caso de encontrar alguna inconsistencia la deberás reportar de inmediato a la CATT.

2. PUBLICACIÓN DE HORARIOS: **31 DE AGOSTO DE 2018.**

Salas de Trabajo Terminal

3. PROFESOR DE SEGUIMIENTO DE TRABAJO TERMINAL: REPORTARSE CON LOS MAESTROS UNA VEZ PUBLICADOS LOS HORARIOS Y ENTREGAR AL PROFESOR DE SEGUIMIENTO COPIA DEL TT. (POR EQUIPO).

Recuerda que existen **LINEAMIENTOS DE CONDUCTA**, con lo anterior, en caso de reportarse un comportamiento inapropiado, te podrás hacer acreedor a algún tipo de sanción.



4. SALAS DE TRABAJO TERMINAL: REPORTARSE CON LOS RESPONSABLES DE SALA DESDE EL LUNES 03 DE SEPTIEMBRE HASTA EL VIERNES 07 DE SEPTIEMBRE DE 2018.

Evaluación ordinaria de TT-II

1. Para tener derecho a la evaluación ordinaria se deben cumplir con los requisitos previos a las presentaciones, publicados en:

http://www.isc.escom.ipn.mx/docs/catt/requisitosPresenEvalTTII_TTR2017_2.pdf

2. PRESENTACIONES: Deberás entregar sin excepción el acuse de evaluación **5 DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL.**

3. La publicación del calendario de presentaciones será el **05 DE OCTUBRE DEL 2018.**

4.- Las presentaciones en período ordinario se realizarán:

Del 29 DE OCTUBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018.

SE LES SOLICITA LO SIGUIENTE:

- CONFIRMAR SU PRESENTACIÓN CON EL JURADO RESPECTIVO UN DÍA ANTES DE LA EVALUACIÓN.
- ACUDIR A LA CATT 30 MINUTOS ANTES DE LA PRESENTACIÓN, PARA :
 - VERIFICAR DATOS DEL ACTA DE EVALUACIÓN.
 - SOLICITAR MANTEL Y PROYECTOR ELECTRÓNICO (SOLO CONTRA ENTREGA DE IDENTIFICACIÓN DE ALGÚN INTEGRANTE DEL TT).

5. PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES: **05 AL 07 DE DICIEMBRE DE 2018.**

Recurso de evaluación extraordinaria

Después de la presentación ordinaria y en caso de **no ser acreditado**, tienes el recurso del periodo extraordinario.

Para ello, el **MODERADOR** informará a la **CATT** sobre el resultado de la evaluación por medio del **acta** con el dictamen de **NO APROBADO**.

El mismo día de la presentación y al no estar aprobado TT-I, el equipo defensor del proyecto, deberá **solicitar por escrito a la Secretaría ejecutiva** de la CATT, la programación de la presentación en período extraordinario.

Contemplando en el escrito la propuesta de **fecha y hora** para la siguiente presentación y de conformidad con su jurado.

Las presentaciones extraordinarias se realizarán del **03 al 07 de Diciembre del 2018** y los resultados serán publicados el **11 y 12 de Diciembre del 2018**.

RECUERDA QUE LOS RESPONSABLES DEL ESTATUS EN EL SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN DEL TRABAJO TERMINAL I, SON LOS ALUMNOS.



COMISIÓN ACADÉMICA DE TRABAJOS TERMINALES

Registro y desarrollo

Registro y Evaluación de Protocolos Nivel III	Trabajo Terminal I Nivel IV	Trabajo Terminal II Nivel V
Cronograma de Actividades 2018-2	Requisitos de Presentación y Evaluación de TTI (2018-2)	Requisitos de Presentación y Evaluación de TTII y TTR (2018-2)
Formatos	Formatos	Formatos
Protocolo de TT Evaluación Formato de Protocolo Solicitud de modificación del TT	Cambio de fecha de presentación de TT Acuse de Recibo de Reporte de TTI Solicitud de modificación del TT	Recursos
Recursos	Recursos	
Minutas	Calendarios y Otros	
Academia de TT	CATT	
<ul style="list-style-type: none"> Tercera Reunión Ordinaria (2014-2015) del 19/02/15 		

Titulación y Toma de Protesta

Normatividad

Pasantes Requisitos	Fechas de Toma de Protesta 2017	Normatividad
Procedimiento Documentos a entregar Especificaciones Inglés Nivel B2		Reglamento de Titulación Documento Rector de Trabajos Terminales Requisitos para Emisión del Título y Cédula Profesional de la DAE
Formatos		
Recursos		



SOLICITUD DE MODIFICACIÓN EN EL TRABAJO TERMINAL A LA COMISIÓN ACADÉMICA DE TRABAJOS TERMINALES

FECHA: _____ / _____ / _____
DÍA MES AÑO

No. DE TT : _____

MARCAR CON EN LA OPCIÓN DEL TRÁMITE A SOLICITAR

CARÁCTER: Confidencial: FUNDAMENTO LEGAL: Art. 3, fracc. II, Art. 18, fracc. II y Art. 21, lineamiento 32, fracc. XVII de la L.F.T.A.I.P.G. PARTES CONFIDENCIALES: No. de boleta

- | | | | | |
|--|---|---|---|--|
| A. CAMBIO DE TÍTULO: <input type="checkbox"/> | B. SUSTITUCIÓN DE DIRECTOR (ES) <input type="checkbox"/> | C. ALTA DE DIRECTOR (ES) <input type="checkbox"/> | D. SUSTITUCIÓN DE ALUMNO (S) <input type="checkbox"/> | E. BAJA DE ALUMNO <input type="checkbox"/> |
| F. ALTA DE ALUMNO (S) <input type="checkbox"/> | G. APLAZAMIENTO DEL TRABAJO TERMINAL <input type="checkbox"/> | H. REACTIVACIÓN <input type="checkbox"/> | I. BAJA DEL TT <input type="checkbox"/> | J. OTRO <input type="checkbox"/> |

A. NUEVO TÍTULO:	<input type="text"/>	Atrás <small>Alt+Flecha izquierda</small>	<input type="text"/>
B. NOMBRE DIRECTOR (ES) SALIENTE (ES):	<input type="text"/>	Reenviar <small>Alt+Flecha derecha</small>	<input type="text"/>
B.1 NOMBRE DIRECTOR (S) ENTRANTE (S):	<input type="text"/>	Volver a cargar <small>Ctrl+R</small>	<input type="text"/>
C. NOMBRE DIRECTOR (ES) DE ALTA	<input type="text"/>	Guardar como... <small>Ctrl+S</small>	<input type="text"/>
D. NOMBRE ALUMNO (S) SALIENTE (ES) :	<input type="text"/>	Imprimir... <small>Ctrl+P</small>	<input type="text"/>
D.1 NOMBRE DEL ALUMNO (S) ENTRANTE (S):	<input type="text"/>	Enviar...	<input type="text"/>
E. NOMBRE DE ALUMNO DE BAJA:	<input type="text"/>	Traducir a español	<input type="text"/>
F. NOMBRE DE ALUMNO DE ALTA:	<input type="text"/>	Girar a la derecha <small>Ctrl+z</small>	<input type="text"/>
G. CICLO ESCOLAR DEL RECESO	<input type="text"/>	Girar a la izquierda <small>Ctrl+'</small>	<input type="text"/>
H. CICLO ESCOLAR DE INSCRIPCIÓN	<input type="text"/>	Inspeccionar <small>Ctrl+Mayús+I</small>	<input type="text"/>
J. ESPECIFICAR SOLICITUD	<input type="text"/>		<input type="text"/>

CUALQUIER MODIFICACIÓN, REQUERIRÁ ENTREGAR NUEVAMENTE EL PROTOCOLO CON LOS CAMBIOS SOLICITADOS Y FIRMADO POR: ALUMNOS Y EVALUADORES (DIRECTORES, SINODALES Y EL TITULAR DE LA UA ESTE ÚLTIMO PARA LOS INSCRITOS EN TT-I, TT-II Y TT-R)

NOTA: LA SUSTITUCIÓN, ALTA, BAJA DE ALUMNOS, EL APLAZAMIENTO Y BAJA DEL TRABAJO TERMINAL, SÓLO PODRÁ REALIZARSE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO, Y HASTA LA FECHA INDICADA POR LA CATT.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA ALUMNO(S) DEL TT

Vo. Bo.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR(S) DEL TRABAJO TERMINAL

DIRECTOR DE TRABAJO TERMINAL

DIRECTOR DE TRABAJO TERMINAL

Vo. Bo.

NOMBRE Y FIRMA DE SINODALES Y TITULAR DE TRABAJO TERMINAL

SINODAL

SINODAL

D

SINODAL

TITULAR DE LA UA DE TRABAJO TERMINAL

ACUSE DE RECIBO DE REPORTE DE TRABAJO TERMINAL

México D. F., a ____ de _____ de 201__.

RECIBÍ DEL TRABAJO TERMINAL NO. _____ DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE TT-I, TT-II / TT-R _____ LA PRESENTACIÓN Y EL REPORTE TÉCNICO PARA SU EVALUACIÓN EN FORMATO O MEDIO QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALA:

DIRECTORES

	FORMATO IMPRESO
	CD
	FORMATO ELECTRÓNICO
	OTRO (ESPECIFIQUE)
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A)	

	FORMATO IMPRESO
	CD
	FORMATO ELECTRÓNICO
	OTRO (ESPECIFIQUE)
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A)	

SINODALES

	FORMATO IMPRESO		FORMATO IMPRESO		FORMATO IMPRESO
	CD		CD		CD
	FORMATO ELECTRÓNICO		FORMATO ELECTRÓNICO		FORMATO ELECTRÓNICO
	OTRO (ESPECIFIQUE)		OTRO (ESPECIFIQUE)		OTRO (ESPECIFIQUE)
NOMBRE Y FIRMA DEL SINODAL		NOMBRE Y FIRMA DEL SINODAL		NOMBRE Y FIRMA DEL SINODAL	

PROFESOR DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE TRABAJO TERMINAL

	FORMATO IMPRESO
	CD
	FORMATO ELECTRÓNICO
	OTRO (ESPECIFIQUE)
NOMBRE Y FIRMA DEL PROF. DE SEGUIMIENTO	

NOTA: PARA TENER DERECHO A PRESENTAR EVALUACIÓN DE TT-I, TT-II Y TT-R, ÉSTE ACUSE DEBERÁ ENTREGARSE EN ORIGINAL Y COPIA FIRMADO POR EL JURADO EVALUADOR A LA CATT EL DÍA Y FECHA ESTABLECIDOS POR LA COMISIÓN.

En caso de **NO APROBAR TT-I**, deberás registrar uno nuevo, repitiendo el proceso de inscripción y aprobación de protocolo.

HORARIO DE ATENCIÓN:
MATUTINO: 10:00 A 14:00HRS
VESPERTINO: 16:00 A 20:00 HRS



TEL. 57296000
EXT. 52020



Escom Isc Ipn



<http://isc.escom.ipn.mx/>

