DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA TITULACIÓN: TOMA DE PROTESTA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL ÁREA DE TITULACIÓN:

(I) DOCUMENTACIÓN DE EXPEDIENTE

- ** Solicitud de Titulación.
- Carta de pasante (original y 2 copias).
- Certificado de Estudios (original y 2 copias).
- Carta de liberación de servicio social (original y 2 copias).
- Currículum vitae.
- ** Constancia de dominio de inglés avalado por la DFLE: NIVEL B2: Egresados ISC ESCOM (PLAN 2009) ó NIVEL B1: Egresados de ISISA-RED ACADÉMICA.

(II) DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

- 4 Fotografías formato óvalo tamaño credencial (papel mate, blanco y negro, traje sastre oscuro).
- ** 2 Tomos empastados del Reporte Generado para la Titulación.
- ** 2 Discos que contengan el Reporte Generado para la Titulación.
- ** 2 Copias de la Carátula del Reporte Generado para la Titulación.
- ** Comprobante de no adeudo (solo ISISA-RED ACADÉMICA).

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR A DIRECTORES O ASESORES:

(III) DOCUMENTACIÓN PARA DIRECTORES O ASESORES

- ** 1 Disco que contengan el Reporte Generado en la Titulación, para cada Director o Asesor.

**Especificaciones y opciones en página de la CATT:

http://www.isc.escom.ipn.mx/swescom2012/htmls/catt/catt.html