

# COMISIÓN ACADÉMICA DE TRABAJOS TERMINALES (CATT)

ESCUELA  
SUPERIOR  
DE CÓMPUTO



## PLÁTICA INFORMATIVA: TRABAJO TERMINAL I

Ciudad de México, 07 de febrero de 2018



# INSCRIPCIÓN TT-I

## 1. INSCRIPCIONES A LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE TRABAJO TERMINAL I (TT- I):

→ **INDIVIDUALMENTE**, CADA ALUMNO ACUDIRÁ A LAS OFICINAS DE LA CATT, LOS DÍAS **19, 20 y 21 DE FEBRERO DE 2018**, DE 10:00 A 14:00 HORAS Y DE 16:00 A 20:00 HORAS, A SOLICITAR SU DOCUMENTO DE INSCRIPCIÓN, MISMO QUE REMITIRÁ AL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR PARA QUE LE SEA INSCRITA DICHA UNIDAD.

*Alumno que no presente su hoja de inscripción a Gestión Escolar, la inscripción no tiene validez.*

Como alumno deberás confirmar que tu hoja de inscripción corresponda con el grupo y maestros asignados, en caso de encontrar alguna inconsistencia la deberás reportar de inmediato a la CATT.

## 2. PUBLICACIÓN DE HORARIOS: **02 DE MARZO DE 2018.**



**Inscríbete**



# Salas de Trabajo Terminal

**3. PROFESOR DE SEGUIMIENTO DE TRABAJO TERMINAL: REPORTARSE CON LOS MAESTROS UNA VEZ PUBLICADOS LOS HORARIOS Y ENTREGAR AL PROFESOR DE SEGUIMIENTO COPIA DEL TT. (POR EQUIPO).**

Recuerda que existen **LINEAMIENTOS DE CONDUCTA**, con lo anterior, en caso de reportarse un comportamiento inapropiado, te podrás hacer acreedor a algún tipo de sanción.



**4. SALAS DE TRABAJO TERMINAL: REPORTARSE CON LOS RESPONSABLES DE SALA DESDE EL LUNES 05 DE MARZO HASTA EL VIERNES 09 DE MARZO DE 2018.**



# Evaluación ordinaria de TT-I

1. Para tener derecho a la evaluación ordinaria se deben cumplir con los requisitos previos a las presentaciones, publicados en:

[http://www.isc.escom.ipn.mx/docs/catt/requisitosPresenEvalTTII\\_TTR2017\\_2.pdf](http://www.isc.escom.ipn.mx/docs/catt/requisitosPresenEvalTTII_TTR2017_2.pdf)

2. PRESENTACIONES: Deberás entregar sin excepción el acuse de evaluación **5 DÍAS HÁBILES PREVIOS A LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL.**

3. La publicación del calendario de presentaciones será el **13 DE ABRIL DEL 2018.**

- 4.- Las presentaciones en período ordinario se realizarán:  
**Del 09 DE MAYO AL 13 DE JUNIO DE 2018.**

## **SE LES SOLICITA LO SIGUIENTE:**

- CONFIRMAR SU PRESENTACIÓN CON EL JURADO RESPECTIVO UN DÍA ANTES DE LA EVALUACIÓN.
- ACUDIR A LA CATT 30 MINUTOS ANTES DE LA PRESENTACIÓN, PARA :
  - VERIFICAR DATOS DEL ACTA DE EVALUACIÓN:
  - SOLICITAR MANTEL Y PROYECTOR ELECTRÓNICO (SOLO CONTRA ENTREGA DE IDENTIFICACIÓN DE ALGÚN INTEGRANTE DEL TT).

5. PUBLICACIÓN DE CALIFICACIONES: **11 AL 15 DE JUNIO DE 2018.**



# Recurso de evaluación extraordinaria

Después de la presentación ordinaria y en caso de **no ser acreditado**, tienes el recurso del periodo extraordinario.

Para ello, el **MODERADOR** informará a la **CATT** sobre el resultado de la evaluación por medio del **acta** con el dictamen de **NO APROBADO**.

**El mismo día** de la presentación y al no estar aprobado TT-I, el equipo defensor del proyecto, deberá **solicitar por escrito a la Secretaría ejecutiva** de la CATT, la programación de la presentación en período extraordinario.

Contemplando en el escrito la propuesta de **fecha y hora** para la siguiente presentación y de conformidad con su jurado.

Las presentaciones extraordinarias se realizarán del **14 al 20 de Junio del 2018** y los resultados serán publicados el **26 de Junio del 2018**.

**RECUERDA QUE LOS RESPONSABLES DEL ESTATUS EN EL SEGUIMIENTO Y CONCLUSIÓN DEL TRABAJO TERMINAL I, SON LOS ALUMNOS.**



# COMISIÓN ACADÉMICA DE TRABAJOS TERMINALES

## Registro y desarrollo

### Registro y Evaluación de Protocolos Nivel III

Cronograma de Actividades 2018-2

#### Formatos

Protocolo de TT  
Evaluación Formato de Protocolo  
Solicitud de modificación del TT

#### Recursos

### Trabajo Terminal I Nivel IV

Requisitos de Presentación y Evaluación de TTI (2018-2)

#### Formatos

Cambio de fecha de presentación de TT  
Ause de Recibo de Reporte de TTI  
Solicitud de modificación del TT

#### Recursos

### Trabajo Terminal II Nivel V

Requisitos de Presentación y Evaluación de TTII y TTR (2018-2)

#### Formatos

#### Recursos

## Minutas

Academia de TT

CATT

Tercera Reunión Ordinaria (2014-2015) 1 de 11/02/15

## Calendarios y Otros

## Titulación y Toma de Protesta

### Pasantes Requisitos

Procedimiento  
Documentos a entregar  
Especificaciones Inglés Nivel B2

#### Formatos

#### Recursos

### Fechas de Toma de Protesta 2017

## Normatividad

Reglamento de Titulación  
Documento Rector de Trabajos Terminales  
Requisitos para Emisión del Título y Cédula Profesional de la DAE



**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN EN EL TRABAJO TERMINAL A LA COMISIÓN ACADÉMICA DE TRABAJOS TERMINALES**

FECHA: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
DÍA MES AÑO

No. DE TT : \_\_\_\_\_

MARCAR CON  EN LA OPCIÓN DEL TRÁMITE A SOLICITAR

CARÁCTER: Confidencial: FUNDAMENTO LEGAL: Art. 3, fracc. II, Art. 18, fracc. II y Art. 21, lineamiento 32, fracc. XVII de la L.F.T.A.I.P.G. PARTES CONFIDENCIALES: No. de boleta

- |  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| A. CAMBIO DE TÍTULO: <input type="checkbox"/>  | B. SUSTITUCIÓN DE DIRECTOR (ES) <input type="checkbox"/>      | C. ALTA DE DIRECTOR (ES) <input type="checkbox"/> | D. SUSTITUCIÓN DE ALUMNO (S) <input type="checkbox"/> | E. BAJA DE ALUMNO <input type="checkbox"/> |
| F. ALTA DE ALUMNO (S) <input type="checkbox"/> | G. APLAZAMIENTO DEL TRABAJO TERMINAL <input type="checkbox"/> | H. REACTIVACIÓN <input type="checkbox"/>          | I. BAJA DEL TT <input type="checkbox"/>               | J. OTRO <input type="checkbox"/>           |

A. NUEVO TÍTULO:	_____	Atrás	Alt+Flecha izquierda	_____
B. NOMBRE DIRECTOR (ES) SALIENTE (ES):	_____	Reenviar	Alt+Flecha derecha	_____
B.1 NOMBRE DIRECTOR (S) ENTRANTE (S):	_____	Volver a cargar	Ctrl+R	_____
C. NOMBRE DIRECTOR (ES) DE ALTA	_____	Guardar como...	Ctrl+S	_____
D. NOMBRE ALUMNO (S) SALIENTE (ES) :	_____	Imprimir...	Ctrl+P	_____
D.1 NOMBRE DEL ALUMNO (S) ENTRANTE (S):	_____	Enviar...		_____
E. NOMBRE DE ALUMNO DE BAJA:	_____	Traducir a español		_____
F. NOMBRE DE ALUMNO DE ALTA:	_____	Girar a la derecha	Ctrl+z	_____
G. CICLO ESCOLAR DEL RECESO	_____	Girar a la izquierda	Ctrl+'	_____
H. CICLO ESCOLAR DE INSCRIPCIÓN	_____	Inspeccionar	Ctrl+Mayús+I	_____
I. ESPECIFICAR SOLICITUD	_____			_____

CUALQUIER MODIFICACIÓN, REQUERIRÁ ENTREGAR NUEVAMENTE EL PROTOCOLO CON LOS CAMBIOS SOLICITADOS Y FIRMADO POR: ALUMNOS Y EVALUADORES (DIRECTORES, SINODALES Y EL TITULAR DE LA UA ESTE ÚLTIMO PARA LOS INSCRITOS EN TT-I, TT-II Y TT-R)

**NOTA: LA SUSTITUCIÓN, ALTA, BAJA DE ALUMNOS, EL APLAZAMIENTO Y BAJA DEL TRABAJO TERMINAL, SÓLO PODRÁ REALIZARSE EN EL PERIODO DE EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO, Y HASTA LA FECHA INDICADA POR LA CATT.**

**ATENCIÓN**

NOMBRE Y FIRMA ALUMNO(S) DEL TT

**Vo. Bo.**

**Vo. Bo.**

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR@S DEL TRABAJO TERMINAL

NOMBRE Y FIRMA DE SINODALES Y TITULAR DE TRABAJO TERMINAL

DIRECTOR DE TRABAJO TERMINAL	DIRECTOR DE TRABAJO TERMINAL	SINODAL	SINODAL	SINODAL
			D	
			TITULAR DE LA UA DE TRABAJO TERMINAL	

# ACUSE DE RECIBO DE REPORTE DE TRABAJO TERMINAL

México D. F., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

RECIBÍ DEL TRABAJO TERMINAL NO. \_\_\_\_\_ DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE TT-I \_\_\_\_\_ / TT-II \_\_\_\_\_ / TT-R \_\_\_\_\_ LA PRESENTACIÓN Y EL REPORTE TÉCNICO PARA SU EVALUACIÓN EN FORMATO O MEDIO QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALA:

## DIRECTORES

<input type="checkbox"/>	FORMATO IMPRESO
<input type="checkbox"/>	CD
<input type="checkbox"/>	FORMATO ELECTRÓNICO
<input type="checkbox"/>	OTRO (ESPECIFIQUE)
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A)	

<input type="checkbox"/>	FORMATO IMPRESO
<input type="checkbox"/>	CD
<input type="checkbox"/>	FORMATO ELECTRÓNICO
<input type="checkbox"/>	OTRO (ESPECIFIQUE)
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR (A)	

## SINODALES

<input type="checkbox"/>	FORMATO IMPRESO	<input type="checkbox"/>	FORMATO IMPRESO	<input type="checkbox"/>	FORMATO IMPRESO
<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	CD	<input type="checkbox"/>	CD
<input type="checkbox"/>	FORMATO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>	FORMATO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>	FORMATO ELECTRÓNICO
<input type="checkbox"/>	OTRO (ESPECIFIQUE)	<input type="checkbox"/>	OTRO (ESPECIFIQUE)	<input type="checkbox"/>	OTRO (ESPECIFIQUE)
NOMBRE Y FIRMA DEL SINODAL		NOMBRE Y FIRMA DEL SINODAL		NOMBRE Y FIRMA DEL SINODAL	

## PROFESOR DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE DE TRABAJO TERMINAL

<input type="checkbox"/>	FORMATO IMPRESO
<input type="checkbox"/>	CD
<input type="checkbox"/>	FORMATO ELECTRÓNICO
<input type="checkbox"/>	OTRO (ESPECIFIQUE)
NOMBRE Y FIRMA DEL PROF. DE SEGUIMIENTO	

**NOTA:** PARA TENER DERECHO A PRESENTAR EVALUACIÓN DE TT-I, TT-II Y TT-R, ÉSTE ACUSE DEBERÁ DE ENTREGARSE EN ORIGINAL Y COPIA FIRMADO POR EL JURADO EVALUADOR A LA CATT EL DÍA Y FECHA ESTABLECIDOS POR LA COMISIÓN.



En caso de **NO APROBAR TT-I**, deberás registrar uno nuevo, repitiendo el proceso de inscripción y aprobación de protocolo.

**HORARIO DE ATENCIÓN:**

**MATUTINO: 10:00 A 14:00HRS**

**VESPERTINO: 16:00 A 20:00 HRS**



TEL. 57296000

EXT. 52020



**Escom Isc Ipn**



<http://isc.escom.ipn.mx/>

